



## **Comune di Torre del Greco (NA)**

Città Metropolitana di Napoli  
2^ Settore - U. O. Politiche Sociali

**Oggetto: Procedura di interpello riservato al personale interno.**

### **La Dirigente del Settore “Servizi Sociali”**

#### **Premesso che:**

con decreto sindacale n. 85 del 29.07.2021, alla scrivente Dott.ssa Claudia Sacco, è stata conferita, con decorrenza dal 02/08/2021 e fino all'individuazione del nuovo dirigente delle predette strutture, ad interim, la direzione dei servizi sociali ed ufficio di piano.

#### **Considerato:**

la carenza di personale assegnato alla scrivente, e nello specifico al Settore Servizi Sociali- Ambito n. 31, come più volte manifestato verbalmente e per iscritto all'Ente;

che il Settore Servizi Sociali- Ambito Territoriale: N31, ha progettato ed ottenuto dall'Unione Europea per i Percorsi di autonomia per persone con disabilità per le azioni progettuali la somma di € 250.000,00;

che il piano finanziario del progetto, così come strutturato prevede in modo specifico l'impiego di n. 1 educatore professionale cat. D1, per cui nel caso in cui tale figura non fosse presente, l'Ente non assolverebbe a quanto stabilito nelle azioni progettuali per i Percorsi di autonomia per persone con disabilità, ed automaticamente vedrebbe decadere l'azione e finanziamento, rendendo vane le attività di sviluppo a favore delle persone con disabilità coinvolte nel progetto;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione interna rivolta ai dipendenti dell'Ente, per il conferimento dell'incarico di Educatore professionale cat. D1, relativa all' Area, come di seguito indicato:

### **AREA SERVIZI SOCIALI - 2° SETTORE**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti dell'Ente.

#### **COMPETENZE DELL' INCARICATO:**

Sono di competenza dell'incaricato le seguenti responsabilità, coerentemente alla tipologia di ruolo ricoperta:

- La responsabilità istruttoria e/o finale dei procedimenti amministrativi;
- L'adozione di certificazioni, attestazioni, autocertificazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- La valutazione dell'utenza;

- L'attuazione dei compiti stabiliti dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione .
- Partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, per il ruolo ricoperto;
- Firma delle determinazioni e dei provvedimenti di liquidazione;

#### **ART. 1 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

a) **Titolo di studio:**

**Laurea Quinquennale o Triennale specifica per la funzione di Educatore professionale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.**

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

b) **Comprovata esperienza nell'ambito amministrativo.**

#### **ART. 2 Modalità di presentazione delle domande**

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, facendo pervenire un'istanza di disponibilità, **ALLEGATO A**, trasmettendola all'indirizzo [ambito31.torredelgreco@asmepec.it](mailto:ambito31.torredelgreco@asmepec.it), entro le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2023 a pena di esclusione.

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- Nulla-osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Nell'oggetto dell'istanza bisogna riportare la dicitura: **“INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI EDUCATORE PROFESSIONALE”**.

#### **Art. 4 Pubblicità**

Il presente AVVISO sarà pubblicato all'Albo Pretorio. Il medesimo sarà trasmesso, per opportuna e dovuta conoscenza, alle OO.SS. e R.S.U. dell'Ente, nonché a tutto il personale per il tramite della pubblicizzazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Dott.ssa Claudia Sacco

## Allegato A

**OGGETTO:** INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI INTERNI DELL'ENTE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI EDUCATORE PROFESSIONALE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
E con domicilio in \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
In servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di  
(categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_)

---

### CHIEDE

Di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Educatore Professionale per lo svolgimento delle relative funzioni:

#### **AREA SERVIZI SOCIALI**

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

1. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
2. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ comunicazioni, al recapito telefonico \_\_\_\_\_;
3. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di conferimento in oggetto e di accertarle in modo incondizionato;
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013, ai regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. di autorizzare il Comune di Torre del Greco al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. n.196/2003.

Allega:

- curriculum vitae e professionale
- fotocopia del documento di identità

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma leggibile